Частное учреждение дополнительного профессионального образования медицинских работников «Новый уровень»

ПРИКАЗ

Тюмень

“05” мая 2014 г. **№ 7-ОД**

О создании кафедр Частного учреждения дополнительного профессионального образования медицинских работников «Новый уровень»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минздрава России от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», а также в соответствии с Уставом и в целях улучшения организации учебного процесса и научной работы

п р и к а з ы в а ю:

1.Создать в ЧУ ДПО МР «Новый уровень» с 05.05.2014 следующие кафедры:
- косметологии с курсом трихологии;
- дерматовенерологии с курсом дерматоскопии;
- пластической хирургии;
- организации здравоохранения и общественного здоровья;
- клинической лабораторной диагностики с курсом проточной цитометрии.

2. Утвердить Положение о кафедре согласно приложению.

3. Исполнение обязанностей заведующих кафедрами возложить на:
- к.м.н. Гольцову Е.Н. – кафедра косметологии с курсом трихологии;
- к.м.н., доцента Гольцова С.В. - кафедра дерматовенерологии с курсом дерматоскопии;
- к.м.н., доцента Стрелина С.А. - кафедра пластической хирургии;
- к.м.н. Ряхину Н.А. – кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья;
- к.м.н. Костоломову Е.Г. - кафедра клинической лабораторной диагностики с курсом проточной цитометрии.

4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А.Ряхина

Приложение к приказу
ЧУ ДПО МР «Новый уровень»
от 05.05.2014 № 7-ОД

Положение о кафедре

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Частного учреждения дополнительного профессионального образования медицинских работников "Новый уровень" (далее — Учреждение), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу со слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодёжи.
1.2 Кафедра создаётся приказом директора Учреждения.
1.3 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации.
1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций дополнительного образования, Уставом Учреждения.
1.5 В Учреждении кафедры по характеру учебной работы являются специальными. Специальная кафедра ведёт преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для слушателей и осуществляющая дополнительное профессиональное образование по одному или нескольким направлениям (специальностям).

2 Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:
2.1 Реализация учебного процесса по очной и очно-заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.
2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.
2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам дополнительного профессионального образования.
2.4 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по дополнительным образовательным программам.

3 Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:
3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:
3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, на основе примерных образовательных

программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.
3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых Учреждением, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой слушателей, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
3.1.8 Организует и осуществляет итоговую аттестацию слушателей по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.
3.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
3.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
3.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
3.2 Организационная деятельность:
3.2.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.
3.2.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.
3.2.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.
3.2.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.
3.2.5 Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4 Структура кафедры

4. С учетом возможного риска отсутствия набора на программу в постоянном режиме в образовательном учреждении создана безкафедральная структура, где руководитель образовательной программы набирает на свой цикл основных и смежных дисциплин высококвалифицированных преподавателей, являющихся практиками в своей области для освоения специфики программы и смежных дисциплин. Набираемые преподаватели принимаются на работу по договорам гражданско-правового характера. Основной деятельностью образовательного учреждения является обучение медицинских работников по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

5 Руководство

5.1 Общее руководство кафедрой осуществляет директор Учреждения.
5.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.
5.3 Заведующий кафедрой:

5.3.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.
5.3.2 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической работой коллектива кафедры.
5.3.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
5.3.4 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.
5.3.6 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.
5.3.6 Проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
5.3.7 Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр Учреждения.
5.3.8. Вносит в установленном порядке руководству Учреждения предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.
5.3.9 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.
5.3.10 Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.
5.3.11 Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики слушателей, курсовыми и дипломными работами.
5.3.12 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.
5.4 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.
5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.
Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

6 Работники кафедры

6.1 К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.
6.2 Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.
6.3 К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование при наличии:
- диплома о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, допускаются к педагогической деятельности по образовательным программам среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании либо среднем или высшем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Учреждении могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

В течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7 Имущество и средства

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств Учредителя и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом директора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Учреждения.
8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.
8.3 Осуществляет связь с выпускниками Учреждения.

9 Контроль за деятельностью кафедры

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор Учреждения.
9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед директором Учреждения.

10 Прекращение деятельности кафедры

10.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.
10.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.
10.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Учреждения.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.