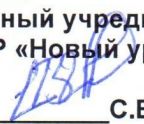


УТВЕРЖДАЮ
Единственный учредитель
ЧУ ДПО МР «Новый уровень»


С.В. Гольцов
Решение единственного учредителя №3
от 20 июня 2013 года

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
медицинских работников
«Новый уровень»

город Тюмень

2013 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования медицинских работников «Новый уровень» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования медицинских работников «Новый уровень».**

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на английском языке: **Private institutions of further education "Neo level".**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО МР «Новый уровень».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PIFE «Neo level».

1.6. Учредителем Учреждения является: Гольцов Сергей Викторович, паспорт 71 01 321614, выдан 10.08.2001 года Городским отделом милиции при ГУВД Тюменской области, код подразделения 723-001, зарегистрирован по адресу: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, дом 22, кв. 38.

1.7. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, а также предоставляет право пользования своими помещениями, оргтехником, транспортом и средствами связи, выделяет Учреждению на возвратной основе денежные средства необходимые для содержания административного и обслуживающего персонала до момента начала получения Учреждением доходов от его деятельности.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, круглую печать и эмблему, зарегистрированную в установленном порядке со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 625053, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д.22, кв.38.

Фактический адрес: 625002, г.Тюмень, ул. Немцова, д. 4.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в различных областях медицины (дерматовенерология, косметология, гинекология, урология, онкология, пластическая хирургия и др.).

2.2. В качестве предмета деятельности Учреждения рассматривается:

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;

- научная экспертиза образовательных программ и других документов различных министерств и ведомств по профилю работы Учреждения.

2.3. В рамках образовательной деятельности Учреждение предоставляет следующие типы образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;



- дополнительное профессиональное образование для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых: повышение квалификации, стажировки, профессиональную переподготовку.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. Проведение повышения квалификации специалистов.

Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- программа краткосрочного (не менее 72 часов) тематического обучения по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары, конференции (от 72 до 100 часов) по вопросам и проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, отдельной организации;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.4.2 Проведение стажировок.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях и в организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и т.д.

2.4.3 Проведение профессиональной переподготовки.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

По результатам профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.5. Обучение в Учреждении по всем направлениям и программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

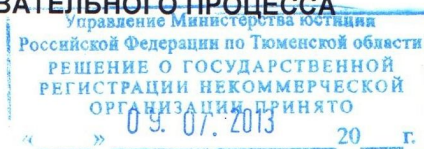
2.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.7. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе:

- оказание консультационных и информационных услуг;
- издательская деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



- 3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.
- 3.2. Занятия в Учреждении проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 3.3. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.5. Прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.
- 3.6. Количество слушателей в одной группе составляет от 5 до 15 человек. Количество участников тематических семинаров, конференций, круглых столов ограничивается количеством посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях.
- 3.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий.
- 3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.
- Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

3.9. Слушателям по окончании программы обучения выдаются следующие документы:

- удостоверение государственного образца о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.
- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвующих в работе тематических семинаров, конференций, круглых столов в объеме менее 72 часов.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и работники Учреждения.

4.2. Правовой статус слушателей.

4.2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится на основании приказа Директора Учреждения на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Учреждению документов слушателей. Сроки обучения и перечень представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

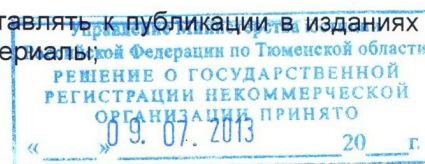
4.2.3. Слушатели Учреждения:

4.3.3.1. имеют право:

-участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;



-обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения повышения квалификации.

4.3.3.2. обязаны

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- исполнять финансовые обязательства перед Учреждением и в полном объеме.

4.2.4. Основаниями отчисления слушателя являются:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- невыполнение правил внутреннего распорядка учреждения;
- пропуски занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств слушателями перед Учреждением.

4.3. Правовой статус работников Учреждения.

4.3.1. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, образовательный ценз которых должен быть подтвержден документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3.2. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется трудовым договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Учебная нагрузка, режим работы и оплата труда преподавателей устанавливается в трудовом договоре.

4.3.5. Работники Учреждения

4.3.5.1. имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

4.3.5.2. обязаны:

- до начала преподавательской деятельности представить документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- осуществлять преподавательскую деятельность в точном соответствии с утвержденными образовательными программами.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения, кроме того, составляют приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.



5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущество.

5.7. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доходы, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники.

5.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от предпринимательской деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, который подотчетен высшему органу управления Учреждения и избирается сроком на 3 (три) года.

6.4. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключает договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет условия и осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Положением;



- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников и иные локальные документы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

7.2. К локальным нормативным актам относятся:

- положение об Учреждении;
- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.

9.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может открывать свои филиалы и представительства за пределами Российской Федерации.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

10.1. Ревизионная комиссия Учреждения состоит из одного человека – Ревизора, кандидатура которого определяется Учредителем и назначается сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

11.2. При преобразовании Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о регистрации утрачивает силу.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 09.07.2013 » 20 г.

- решением Учредителя;
- по решению судебных органов.

11.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, которая устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.6. После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению и последующей государственной регистрации в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

12.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации. Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. В случае нарушения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, на него возлагается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 ноября 2012 года ОГРН 1127232067104 (ведомственный регистрационный номер 7214041790).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июля 2013 года за ГРН № 2137232335590.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области



А.Н. Кашук

