

УТВЕРЖДАЮ
Единственный учредитель
ЧУДПОМР «Новый уровень»

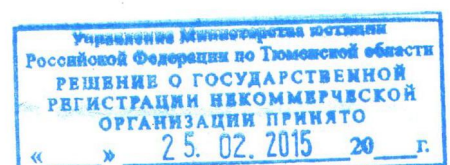
С.В. Гольцов
Решение единственного учредителя №4
от 08 декабря 2014 года



УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
медицинских работников
«Новый уровень»

город Тюмень

2014 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования медицинских работников «Новый уровень» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования медицинских работников «Новый уровень».**

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на английском языке: **Private institutions of further education "Neo level".**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО МР «Новый уровень».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PIFE «Neo level».

1.6. Учредителем Учреждения является: Гольцов Сергей Викторович, паспорт 71 01 321614, выдан 10.08.2001 года Городским отделом милиции при ГУВД Тюменской области, код подразделения 723-001, зарегистрирован по адресу: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, дом 22, кв. 38.

1.7. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, а также предоставляет право пользования своими помещениями, оргтехником, транспортом и средствами связи, выделяет Учреждению на возвратной основе денежные средства, необходимые для содержания административного и обслуживающего персонала, до момента начала получения Учреждением доходов от его деятельности.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, круглую печать и эмблему (представлена в виде закрученной спирали по часовой стрелке эллипсовидной формы, правая половина которой окрашена в синий цвет, а левая – в фиолетово-розовый; по периметру спирали расположены три точки на 14, 18 и 23 часах, одна точка - на 21 часе; под спиралью по центру написано название Учреждения «Новый уровень» синего цвета с использованием каллиграфического написания букв), расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.14. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д.22, кв.38.

Фактический адрес: 625002, г.Тюмень, ул. Немцова, д. 4.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. В качестве предмета деятельности Учреждения рассматривается:

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;

- научная экспертиза образовательных программ и других документов различных министерств и ведомств по профилю работы Учреждения.

2.3. В рамках образовательной деятельности Учреждение предоставляет дополнительное профессиональное образование:

- для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;



2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

2.4.1. Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации специалистов является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.2. Профессиональная переподготовка.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.4.3. Стажировка.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Основной целью стажировки является изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений, организации, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.5. Обучение в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.7. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также с учетом потребностей заказчика.



2.8. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе:

- оказание консультационных и информационных услуг;
- издательская деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Занятия в Учреждении осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.11. Прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

3.12. Количество слушателей в одной группе составляет от 2 до 30 человек. Количество участников тематических семинаров, конференций, круглых столов ограничивается количеством посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой самостоятельно Учреждением.

3.15. Для проведения сертификационного экзамена создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.



Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается Директором Учреждения, который является председателем экзаменационной комиссии.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.17. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которой самостоятельно установлен Учреждением.

3.18. Слушателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен по специальности, выдается сертификат специалиста.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и работники Учреждения.

4.2. Правовой статус слушателей.

4.2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится приказом Директора Учреждения на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Учреждению документов слушателей. Сроки обучения и перечень представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

4.2.3. Слушатели Учреждения:

4.2.3.1. имеют право:

- получать информацию от сотрудников Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- обращаться к сотрудникам Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2.3.2. обязаны

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- обучаться в Учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным;
- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять финансовые обязательства перед Учреждением в полном объеме.

4.2.4. Основаниями отчисления слушателя являются:

- получение образования (завершение обучения);
- инициатива обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- пропуски занятий;
- нарушение правил общественного порядка;



- причинение материального ущерба обучающимся, и нарушение финансовых обязательств слушателями перед Учреждением.

4.3. Правовой статус работников Учреждения.

4.3.1. К преподавательской деятельности по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование, допускаются лица, при наличии:

- диплома о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании;

- диплома об окончании ординатуры или интернатуры;

- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

4.3.2. К преподавательской деятельности по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, допускаются лица, при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании, либо среднем или высшем фармацевтическом образовании;

- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование;

- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

4.3.3. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется трудовым договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.3.4. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Учебная нагрузка, режим работы и оплата труда преподавателей устанавливается в трудовом договоре.

4.3.6. Работники Учреждения

4.3.6.1. имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6.2. обязаны:

- до начала преподавательской деятельности представить документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

- осуществлять преподавательскую деятельность в точном соответствии с утвержденными образовательными программами;

- другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения, кроме того, составляют приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.



5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доходы, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую основной его цели. Вся прибыль от приносящей доход деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, который подотчетен высшему органу управления Учреждения и избирается сроком на 3 (три) года.

6.4. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключает договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;



- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет условия и осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Положением;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников и иные локальные документы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав слушателей, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

7.2. К локальным нормативным актам относятся:

- положение об Учреждении;
- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.

9.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может открывать свои филиалы и представительства за пределами Российской Федерации.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

10.1. Ревизионная комиссия Учреждения состоит из одного человека – Ревизора, кандидатура которого определяется Учредителем и назначается сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.



11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

11.2. При преобразовании Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о регистрации утрачивает силу.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- решением Учредителя;
- по решению судебных органов.

11.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, которая устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.6. После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению и последующей государственной регистрации в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

12.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. В случае нарушения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, на него возлагается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

скреплено печатью 9 листа(ов).

Должность, *директор*

ФИО *Романа Наталье*

Ивановна

(подпись)

Александр

М.П.

« *08* » *декабря*

20

«ноябрь»



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 ноября 2012 года ОГРН 1127232067104 (ведомственный регистрационный номер 7214041790).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2015 года за ГРН № 2157232103400.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

А.Н. Кашук



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

— 10 — (десять) — листов

Начальник Управления
А.Н. Кашук

« 12 » марта 2015 год